

Oplysninger om vores behandling af dine personoplysninger vedr. optagelsesproces af elever og elevforløbet på Mariagerfjord Gymnasium

Underretning om indsamling af personoplysninger

Mariagerfjord Gymnasium er ansvarlig for de personoplysninger, vi behandler om dig. Når vi behandler dine oplysninger, er vi forpligtet til at give dig en række informationer, du kan læse om her. Reglerne herfor fremgår af databeskyttelsesforordningens artikel 13 og 14.

Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?

Mariagerfjord Gymnasium er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget om dig. Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor.

Mariagerfjord Gymnasium
Amerikavej 5
9500 Hobro
CVR-nr.: 29542643
Telefon: +45 9852 0855
E-mail: mf@mf-gym.dk

Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesansvarlige Hans Holme på e-mail: hhh@mf-gym.dk

Indhold

Oplysninger om vores behandling af dine personoplysninger vedr. optagelsesproces af elever og elevforløbet på Mariagerfjord Gymnasium.....	1
Underretning om indsamling af personoplysninger.....	1
Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?.....	1
Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren	1
Optagelsesprocessen.....	3
Formålet med og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger, kategorier af personoplysninger samt opbevaringsperiode for dine personoplysninger	3
Modtagere af personoplysninger ved videregivelse samt retsgrundlaget for videregivelsen.....	6
Uddannelsesforløbet	7
Formålet med og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger, kategorier af personoplysninger samt opbevaringsperiode for dine personoplysninger	7
Modtagere af personoplysninger ved videregivelse samt retsgrundlaget for videregivelsen.....	15
Overordnet om databehandlingen.....	18
Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer	18
Automatiske individuelle afgørelser, herunder profilering.....	18
Retten til ikke at blive gjort til genstand for en afgørelse alene baseret på automatisk behandling	18
Retten til at trække samtykke tilbage	18
Dine rettigheder	19
Klage til Datatilsynet.....	19

Optagelsesprocessen

Formålet med og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger, kategorier af personoplysninger samt opbevaringsperiode for dine personoplysninger

Formålet med behandlingen	Kategorier af personoplysninger	Retsgrundlag	Opbevaringsperiode	Hvor stammer data fra
1. Indhentning af elevdata til studieadministrativt system.	<p>Almindelige og fortrolige personoplysninger som navn, adresse, CPR-nummer, CV, e-mail, fotos, pårørende/værger og deres telefonnummer, uddannelsesmæssige oplysninger herunder tidligere socialpædagogisk støtte, ordblindhedstest og evt. andre bilag der vedhæftes en ansøgning.</p> <p>Følsomme personoplysninger. Herunder helbredsoplysninger</p>	<p>Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e</p> <p>Databeskyttelsesforordningens art. 9, stk. 2, litra b for SPS-data</p> <p>Bekendtgørelse om krav til studieadministrative it-systemer</p>	<p>Ikke-optagne elever: 18 mdr. efter afslagstidspunkt.</p> <p>Optagne elever: 30 år for protokollinjer til dannelse af eksamensbevis</p>	<p>Generelt indhentes oplysninger fra Optagelse.dk</p> <p>I særlige tilfælde indhentes data fra ansøgers tidligere skole (skoleskift) eller fra ansøgeren selv</p>
2. Kompetencevurdering, herunder optagelsesprøver.	<p>Almindelige og fortrolige personoplysninger. Herunder CPR-nummer, navn, adresse, e-mail, telefonnummer, uddannelsesønsker, standpunkts- og prøvekarakterer og eksamensgennemsnit, eventuelle værgeoplysninger, skoletilknytning, uddannelsesparathedsvurdering.</p>	<p>Databeskyttelsesforordningen art. 6, stk. 1, litra e</p> <p>Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1</p>	6 måneder efter endt proces.	<p>Generelt indhentes oplysninger fra Optagelse.dk og netprøver.dk</p> <p>I særlige tilfælde indhentes oplysninger fra ansøgeren selv.</p>

3. Indsamling af kontaktoplysninger i forbindelse med besøg på skolen	Almindelige oplysninger som navn, e-mail, telefonnummer, uddannelsesønske	Databeskyttelsesforordningen art. 6, stk. 1, litra e	Umiddelbart efter besøget er afviklet	Oplysningerne stammer fra den registrerede selv
4. Indsamling af personoplysninger i forbindelse med brobygning og introkurser.	Almindelige og fortrolige personoplysninger. Herunder adresse, CPR-nummer, e-mail, hold/klasse, navn, uddannelsesmæssige oplysninger.	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra c Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1 Bekendtgørelse af lov om vejledning om uddannelse og erhverv samt pligt til uddannelse, beskæftigelse m.v.	5 år efter forløbets afslutning.	Generelt indhentes oplysningerne via brobygning.net I tilfælde af, at den registrerede selv tilmelder sig brobygning, stammer personoplysningerne fra den registrerede selv.
5. Indsamling af personoplysninger ved betaling i forbindelse med deltagelse i studieaktiviteter	Almindelige personoplysninger som navn, adresse, e-mail, telefonnummer, klasse	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra b	5 år efter betaling, jf. bogføringsloven.	Oplysningerne stammer fra den registrerede selv.
6. Indsamling af personoplysninger i forbindelse med klage over afslag på optagelse	Almindelige og fortrolige personoplysninger som navn, e-mail og CPR-nummer samt øvrige oplysninger, den registrerede måtte opgive. Følsomme personoplysninger som helbredsoplysninger, såfremt det	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1 Databeskyttelsesforordningens art. 9, stk. 2, litra b	1 år efter uddannelses afslutning.	Personoplysningerne stammer fra den registrerede selv.

	er oplyst og relevant for den pågældende klage.	Bekendtgørelse om optagelse på de gymnasiale uddannelser og om kapacitetsfastsættelse på institutioner for almen-gymnasiale uddannelser		
--	---	---	--	--

Dine personoplysninger opbevares på en sådan måde, at det ikke er muligt at identificere dig i et længere tidsrum end det, der er nødvendigt til de formål, hvortil de pågældende personoplysninger behandles, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 5, stk. 1, litra e.

Det er nødvendigt for at vi kan indskrive dig på uddannelsen, at vi har ovenstående personoplysninger. Har vi ikke disse personoplysninger, kan vi ikke oprette dig som elev/kursist på uddannelsen.

Modtagere af personoplysninger ved videregivelse samt retsgrundlaget for videregivelsen

Navn på modtager	Adresse	Retsgrundlag	Formål
Børne- og undervisningsministeriet samt Styrelsen for IT og Læring	Danmark	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e Databeskyttelsesforordningens art. 9, stk. 2, litra f Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1	Formålet er administrative opgaver, som eksempelvis at kunne indhente ansøgninger og oplysninger om brobyggere, aktivitetsindberetning samt generelle statistiske formål.
IT-leverandører	Danmark og EU	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e Databeskyttelsesforordningens art. 9, stk. 2, litra f Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1	Formålet med at overføre personoplysninger til IT-leverandører er, at disse kan bistå med levering, support, IT hosting og lignende IT-løsninger til skolens systemer.
Kommuner	Danmark	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e	Formålet er at oprette eleven eller kursisten i et studieadministrativt system, hvorefter personoplysninger automatisk videregives til kommunen.

Uddannelsesforløbet

Formålet med og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger, kategorier af personoplysninger samt opbevaringsperiode for dine personoplysninger

Formålet med behandlingen	Kategorier af personoplysninger	Retsgrundlag	Opbevaringsperiode	Hvor stammer data fra
1. Indhentning af personoplysninger til brug for oprettelse af elever i studieadministrative og læringssystemer.	<p>Almindelige og fortrolige personoplysninger som navn, adresse, CPR-nummer, CV, e-mail, fotos, pårørende/værger og deres telefonnummer, uddannelsesmæssige oplysninger herunder tidligere socialpædagogisk støtte, ordblindhedstest og evt. andre bilag der vedhæftes en ansøgning.</p> <p>Følsomme personoplysninger. Herunder helbredsoplysninger</p>	<p>Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra c</p> <p>Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e</p> <p>Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra b</p> <p>Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1</p> <p>Bekendtgørelse om krav til studieadministrative it-systemer</p>	<p>Elevens adgang slettes efter endt uddannelse.</p> <p>Af hensyn til lovbestemte dokumentationskrav, gemmes fortsat personoplysninger til brug for eksamensbeviser og uddannelsesbeviser. Sletning sker efter STILs slettekrav: Oversigt over krav til opbevaring af data - Styrelsen for It og Læring (stil.dk)</p> <p>Stamoplysninger slettes 2 år efter endt eller afbrudt</p> <p>Protokollinjer til dannelsen af eksamensbevis slettes efter 30 år</p>	<p>Personoplysningerne indlæses fra optagelse.dk i skolens studieadministrative system.</p>

			Værger slettes 1 år efter endt uddannelse eller efter 20-års fødselsdag	
2. Indhentning af nødvendige personoplysninger for dispensation til eksamen og merit for tidligere gennemførte kurser.	<p>Almindelige personoplysninger som navn, fødselsdato, eksamensbevis, hold/klasse og information om gennemførte kurser.</p> <p>Følsomme personoplysninger som helbredsoplysninger kan behandles i tilfælde af dispensation til eksamen.</p>	<p>Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra c</p> <p>Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e</p>	Slettes 2 år efter endt uddannelse.	Personoplysningerne stammer fra den registrerede selv eller indhentes fra optagelse.dk. I de tilfælde, hvor meritte gives fra samme uddannelsessted, som der søges ind på, indhentes personoplysningerne fra det studieadministrative system.
3. Indhentning af personoplysninger i forbindelse med fotografering og udstedelse af studiekort til elever.	Almindelige og fortrolige personoplysninger. Herunder Navn, adresse, CPR-nummer, hold eller klassenavn, internt P-nummer	<p>Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra a</p> <p>Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e</p> <p>Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1</p>	<p>Personoplysningerne printes på studiekortet og udleveres til eleven. Nøglefunktionen i studiekortet lukkes ved færdiggørelse af uddannelse. Portrætfoto uploades til skolens studieadministrative system og slettes 3 mdr. efter sidst aktiv</p>	<p>Personoplysninger hentes fra det studieadministrative system. Fotos tages af eksternt firma eller af en medarbejder i skolens administration</p>
4. Indhentning af personoplysninger til brug for screeninger og SPS-ansøgninger.	Almindelige og fortrolige personoplysninger. Herunder Navn, cpr-nummer, adresse, e-mail, telefonnummer,	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra a	5 år efter endt SPS-forløb	Data stammer fra den registrerede selv og/eller indhentes fra Børne- og

	uddannelsessted Hvis under 18 år navn på forældre/værge, Følsomme personoplysninger. Herunder helbredsoplysninger samt beskrivelse af udfordringer/barrierer som følge af funktionsnedsættelsen.	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra b Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1	Samtykke slettes efter xx	Undervisningsministeriet, testleverandør
5. Indhentning af personoplysninger i forbindelse med selve SPS-forløbet.	Almindelige og fortrolige personoplysninger som adresse, alder, civilstand, CPR-nummer, e-mail, fødselsdato, karakterer og lignende vurderinger, køn, nationalitet, navn, personlige interesser, pårørende, sprogræferencer, telefonnummer og uddannelsesmæssige oplysninger. I tilfælde af, at eleven er under 18 år, behandles forældre/værgers navn og underskrift. Følsomme personoplysninger som helbredsoplysninger.	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra a Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra b Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1	5 år efter endt SPS-forløb. Samtykket slettes efter xx	Data stammer fra den registrerede selv og/eller indhentes fra Børne- og Undervisningsministeriet.
6. Indhentning af nødvendige personoplysninger til fraværsregistrering i forbindelse med sygdom og andre forhold, der skal registreres for at være	Almindelige personoplysninger. Herunder navn. Følsomme personoplysninger. Herunder helbredsoplysninger i de tilfælde, hvor eleven eller	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra b	<u>Fravær:</u> 5 år efter undervisningens afslutning hvis afslutningsdato er senere end 17/5 2017 –	Fravær registreres af elevens eller kursistens underviser. Fraværsårsag stammer fra den registrerede selv.

<p>skriftligt eller fremmøde fravær.</p>	<p>kursisten registrerer dette i fritekst, når fraværsårsag angives.</p>	<p>Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser</p>	<p>ellers 10 år efter undervisningens afslutning.</p> <p><u>Fraværsårsager:</u> For elever som er aktive: Elevens fraværsårsagsnoter slettes efter 2 skoleår. (kan slettes fra den 5. måned inde i det efterfølgende skoleår). For elever som ikke er aktive: Slettes 5 måneder efter sidste dag. Sletning omfatter elevs indtastede årsager til fravær.</p>	<p>Notater om særlige fraværsaftaler angives af skolens elevvejledere eller administrationen</p>
<p>7. Indhentning af personoplysninger i forbindelse med behandling af SU-ansøgning.</p>	<p>Almindelige og fortrolige personoplysninger. Herunder adresse, alder, civilstand, CPR-nummer, e-mail, fødselsdato, hold eller klasse, nationalitet, navn, pårørende, skatteoplysninger og oplysninger om skolehjem.</p>	<p>Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra c</p> <p>Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1</p> <p>SU-lovens § 2, stk. 1</p>	<p>10 år efter uddannelsens afslutning.</p>	<p>Alle personoplysninger indhentes gennem su.dk, hvor den registrerede sender sin ansøgning. Den registrerede kan i den forbindelse også selv angive personoplysninger.</p>

	Følsomme personoplysninger som helbredsoplysninger i de tilfælde, hvor eleven angiver dette.			
8. Opgaveafleveringer og opgaveafleveringsnoter	Almindelige personoplysninger: Navn, karakter, lærerens faglige kommentarer	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e	<p><u>Opgaveafleveringer</u> slettes 10 år efter elevens slutdato. Sletning omfatter opgavefiler, opgaveindlæg, opgavekarakterer samt opgavefravær.</p> <p><u>Opgaveafleveringsnoter</u> slettes 2 år efter elevens slutdato. Sletning omfatter karakternoter, elevnoter og lærernoter på elevs opgaveafleveringer.</p>	Data stammer fra den registrerede selv eller læreren
9. Afholdelse af prøver og eksaminer samt karaktergivning.	Almindelige og fortrolige personoplysninger. CPR-nummer, hold eller klasse, karakterer og lignende vurderinger, navn og uddannelsesmæssige oplysninger.	<p>Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra c</p> <p>Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e</p> <p>Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1</p>	<p>Afsluttende standpunktskarakterer og prøvekarakterer gemmes i 30 år efter endt uddannelse</p> <p>Andre standpunktskarakterer og årskarakterer i ikke-afsluttende fag gemmes i 5 år efter undervisningens afslutning hvis</p>	Personoplysningerne stammer fra den registrerede selv og/eller er internt genereret i forbindelse med uddannelsesforløbet.

			afslutningsdato er senere end 17/5 2017 – ellers 10 år efter undervisningens afslutning.	
10. Opbevaring af personoplysninger til brug for generering af eksamensbeviser	Almindelige og fortrolige personoplysninger som navn, karakter og CPR-nummer	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1	30 år efter endt uddannelse.	Alle personoplysninger indhentes fra det studieadministrative system.
11. Anmeldelse af arbejdsskader for elever.	Almindelige og fortrolige personoplysninger som adresse, alder, CPR-nummer, e-mail, fødselsdato, hold eller klasse, køn, navn, stillingsbetegnelse, telefonnummer, uddannelsesmæssige oplysninger. Følsomme personoplysninger. Herunder helbredsoplysninger.	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra c Databeskyttelsesforordningens art. 9, stk. 2, litra b Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1	30 år efter registrering.	Alle personoplysninger indhentes direkte fra den registrerede selv i forbindelse med anmeldelsen.
12. Elevsager og noter vedr. bortvisning og andre elevsanktioner.	Almindelige og fortrolige personoplysninger som navn, CPR-nummer, årsag til bortvisning og strafbare forhold.	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1	3 år efter sagens afslutning, men kan forlænges afhængigt af sagens karakter.	Personoplysningerne indhentes fra den registrerede selv, det studieadministrative eller andre, som kan give informationer om de strafbare forhold.
13. Indhentning af personoplysninger i forbindelse med booking af	Almindelige personoplysninger: Navn, adresse, e-mail, telefonnummer, pasnummer,	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e	Under studieturen opbevares pas- og medicinoplysninger i en	Personoplysningerne stammer fra den registrerede selv og/eller

hoteller, individuel udveksling og privat indkvartering, transport og dokumentation.	klasse, interesser, særlige kosthensyn, helbredsoplysninger Følsomme personoplysninger som helbredsoplysninger i form af medicinoplysninger m.m., såfremt der er et behov for, at dette opgives forud for rejsen.	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra b Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1 Databeskyttelsesforordningens art. 9, stk. 2, litra a Ved rejser i usikre 3. lande ved privat indkvartering afventes tilbagemelding fra Børne- og Undervisningsministeriet og Uddannelses- og Forskningsministeriet ministerierne.	aflåst sikkerhedsboks på rejsedestinationen. Elektroniske kopier gemmes på medarbejderens/skolens OneDrive. Elektroniske og fysiske kopier slettes efter afslutning af rejsen. Eleverne kan også selv have ansvaret for deres pas. I de tilfælde, hvor der søges om EU-midler, slettes ansøgning og kontrakt først efter indeværende år + 5 år, jf. bogføringsloven.	fra skolens studieadministrative system Vedr. persondata ved rejsebestillingen er rejsebureauet dataansvarlige.
14. Elektroniske betalinger til studieture og arrangementer	Almindelige og følsomme personoplysninger: Navn, adresse, e-mail, telefonnummer, pasnummer, klasse, betalingsoplysninger, CPR	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra c Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1	5 år efter betaling, jf. bogføringsloven.	Personoplysningerne stammer fra den registrerede selv
15. Anmeldelse af arbejdsskader for elever.	Almindelige og fortrolige personoplysninger. Herunder adresse, alder, CPR-nummer, e-mail, fødselsdato, hold eller klasse,	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra c	30 år efter registrering.	Alle personoplysninger indhentes direkte fra den registrerede selv i

	køn, navn, stillingsbetegnelse, telefonnummer, uddannelsesmæssige oplysninger. Følsomme personoplysninger. Herunder helbredsoplysninger.	Databeskyttelsesforordningens art. 9, stk. 2, litra b Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1		forbindelse med anmeldelsen.
16. Indhentning af personoplysninger til udbetaling af udlæg for elever med tilgodehavende eller legater.	Almindelige og fortrolige personoplysninger: Herunder navn, rejseoplysninger og CPR-nummer.	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra c Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1	Indeværende år + 5, jf. bogføringsloven.	Personoplysninger hentes fra det studieadministrative system Yderligere personoplysninger stammer fra den registrerede selv i forbindelse med registrering af udlæg.
17. Indhentning af personoplysninger i forbindelse med studievejledningssamtaler.	Almindelige personoplysninger som navn, hold eller klasse. Følsomme personoplysninger i de tilfælde, hvor eleven beretter om dette til studievejlederen.	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra b Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1	Efter endt uddannelse.	Personoplysningerne stammer fra det studieadministrative system, hvor oplysningerne er indskrevet ved elevens optagelse. Eventuelle følsomme personoplysninger stammer fra den registrerede selv.
18. Indhentning af personoplysninger i forbindelse med psykologsamtaler med elever	Almindelige og fortrolige personoplysninger: Herunder navn og CPR-nummer	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra a Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e	Efter endt samtaleforløb	Personoplysningerne stammer fra den registrerede selv

	Følsomme personoplysninger i de tilfælde, hvor eleven beretter om dette	Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1		
--	---	-------------------------------------	--	--

Dine personoplysninger opbevares på en sådan måde, at det ikke er muligt at identificere dig i et længere tidsrum end det, der er nødvendigt til de formål, hvortil de pågældende personoplysninger behandles, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 5, stk. 1, litra e.

Det er nødvendigt for at vi kan indskrive dig på uddannelsen, at vi har ovenstående personoplysninger. Har vi ikke disse personoplysninger, kan vi ikke oprette dig som elev/kursist på uddannelsen.

Modtagere af personoplysninger ved videregivelse samt retsgrundlaget for videregivelsen

Navn på modtager	Adresse	Retsgrundlag	Formål
Ministerier og offentlige styrelser	Danmark	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e Databeskyttelsesforordningens art. 9, stk. 2, litra f Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1	Formålet er administrative opgaver, som eksempelvis at kunne indberette til statens uddannelsesstøtte, som anvendes ifm. SU og specialpædagogisk støtte. Endvidere sker modtagelse for generelle statistiske formål.
Kommuner	Danmark	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e Databeskyttelsesforordningens art. 9, stk. 2, litra f Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1	Formålet er at kunne meddele kommuner i de tilfælde, hvor en elev stopper sin uddannelse før tid.

US2000 fra Uddannelses- og Forskningsministeriet	Danmark	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e	Formålet er at kunne indberette til statens uddannelsesstøtte, som anvendes ifbm. SU og SPS.
Børne- og Undervisningsministeriet	Danmark	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e	Formålet med at overføre personoplysningerne er behandling af ansøgning om SPS.
IT-leverandører	Danmark og EU	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra c Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e	Formålet med at overføre personoplysninger til IT-leverandører er, at disse kan bistå med levering, support, IT hosting og lignende IT-løsninger til skolens systemer.
Center for Undervisningsmidler (CFU)	Danmark	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e (LBK nr 879 af 08/08/2011)	Formålet med at overføre personoplysninger til CFU er at støtte, supplere og udvikle god undervisning ved, at CFU stiller adgang til digitale læringsmidler til rådighed.
Andre skoler eller uddannelsesinstitutioner	Danmark	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e Databeskyttelsesforordningens art. 9, stk. 2, litra f Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1	Formålet er de tilfælde, hvor der overtages/overdrages elever fra/til skolen, eller hvor der er et samarbejde mellem skoler.
Transportselskaber, hoteller og rejsebureauer	Danmark, EU og eventuelle øvrige rejsedestinationer	Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e	Videregivelsen kan ske i forbindelse med studieture, hvor det for de pågældende modtagere er nødvendigt at modtage personoplysninger. I disse tilfælde, bliver de selvstændige dataansvarlige for deres behandling af personoplysningerne.
Rigsarkivet	Danmark	Databeskyttelsesforordningens, art. 6, stk. 1, litra c Databeskyttelsesforordningens art. 9, stk. 2, litra f	Skolen er forpligtet til at videregive visse særlige oplysninger i henhold til bekendtgørelsen af arkivloven. De specifikke formål fremgår af § 4 i Bekendtgørelse af arkivloven, LBK nr. 1201 af 28/09/2016.

		(Bekendtgørelse af arkivloven, LBK nr 1201 af 28/09/2016)	
--	--	--	--

Overordnet om databehandlingen

Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer

Når der sker en overførsel til et usikkert tredjeland uden for EU og EØS, baseres behandlingsens retsgrundlag på EU-Kommissionens standardkontraktbestemmelser, som findes via nedenstående link:

[Standard Contractual Clauses \(SCC\) | EU-Kommission \(europa.eu\)](#)

Vi overfører som udgangspunkt ikke dine personoplysninger direkte til modtagere uden for EU og EØS. Under visse særlige omstændigheder er der dog begrænset sandsynlighed for, at de amerikanske myndigheder kan kræve data udleveret af et amerikansk ejet moderselskab for en IT-leverandør.

Ønskes en kopi af overførselsgrundlaget udleveret, skal der rettes henvendelse til den dataansvarlige.

Automatiske individuelle afgørelser, herunder profilering

Vi anvender ikke automatiske afgørelser på dine personoplysninger, herunder profilering.

Retten til ikke at blive gjort til genstand for en afgørelse alene baseret på automatisk behandling

Du har ret til ikke at blive gjort til genstand for en automatisk afgørelse i de tilfælde, hvor det ikke er nødvendigt for indgåelsen eller opfyldelsen af en kontrakt mellem dig og os, er hjemlet i EU-ret eller dansk national ret eller i tilfælde, hvor afgørelsen er baseret på den registreredes samtykke.

Retten til at trække samtykke tilbage

Du har til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dette kan du gøre ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår ovenfor.

Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

Dine rettigheder

Du har, efter databeskyttelsesforordningens artikel 15-18 samt artikel 20-21, en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os via kontaktoplysningerne angivet øverst i dokumentet.

Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig. Der kan forekomme særlige tilfælde, hvor indsigtsretten ikke kan påberåbes.

Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling

Du har visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores eller lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.