

Bilag 4 – Støtte- og sanktionspolitik

Udgangspunktet for Mariagerfjord Gymnasiums støtte- og sanktionspolitik er:

- at der er en direkte sammenhæng mellem elevernes tilstedeværelse i undervisningen og deres resultater;
- at elevernes muligheder for at gennemføre uddannelsen forbedres, jo mere de deltager i skolens undervisningsaktiviteter.

Målene for støtte- og sanktionspolitikken er at:

- skabe en kultur på skolen, hvor læring er i centrum;
- eleverne deltager aktivt i skolens læringsaktiviteter;
- forbedre alle elevers udbytte af undervisningen, såvel i de daglige læringsaktiviteter som ved eksamen.

Støtte- og sanktionspolitikken har "to ben":

- på den ene side en række støttefunktioner, tiltag og tilbud, som har til formål at hjælpe den enkelte elev til at opfylde kravene til studentereksamen og hjælpe eleven til at gennemføre en gymnasial uddannelse;
- på den anden side en sanktionspolitik med klare konsekvenser i forhold til elever, der ikke deltager i skolens læringsaktiviteter.

Der er en tæt sammenhæng mellem "de to ben". Klare og konsekvente sanktioner i forhold til elever, der ikke lever op til skolens krav, er forudsætningen for, at eleverne tager imod tilbud om hjælp og støtte. Sanktioner uden forudgående støtte og hjælp medfører blot, at mange også gymnasieegnedede elever falder fra.

Som skole "ruller vi den røde løber ud" for alle de elever, vi optager. Vi organiserer undervisningen, så den er motiverende og i videst muligt omfang tilgodeser alle elever, og vi organiserer støtte- og hjælpeforanstaltninger uden for undervisningstiden. Men for at det skal blive en succes, skal alle bidrage aktivt til at skabe et godt læringsmiljø på skolen.

Hjælp og støtte

Det ene ben i støtte- og sanktionspolitikken er skolens hjælpe- og støtteforanstaltninger.

Hjælpesystemet gennemfører samtaler og iværksætter/tilbyder andre foranstaltninger, der har til formål at hjælpe eleverne med at leve op til kravene, så de ikke kommer i den situation, at sanktionssystemet træder i kraft, fordi de ikke er studieaktive.

Klasseteam

Alle klasser har et klasseteam, som består af 1-3 lærere, der underviser klassen.

Klasseteamet har til opgave i det daglige at følge elevernes trivsel og deltagelse i undervisningen og tager lige som klassens øvrige lærere kontakt til elevfokusteamet, hvis der opstår et fraværsproblem, eller hvis der er tegn på at en elev ikke trives.

Trivselssamtaler/HF

Alle HF-klasser er tilknyttet vores socialpædagog, som 2 gange årligt gennemfører samtaler med eleverne om deres trivsel på skolen.

Elevfokusteam

Elevfokusteamet består af klasseteam, elevvejleder samt uddannelsesleder. Efter behov indgår også læsevejleder og socialpædagog i elevfokusteamet. Elevfokusteamet koordinerer på et antal elevfokusmøder indsatsen i den enkelte klasse og orienterer klassens øvrige lærere i klassens lærerkonference.

Elevvejledning

Alle klasser har en elevvejleder, som har til opgave at hjælpe eleverne med at gennemføre uddannelsen. Elevvejlederen er en del af elevfokusteamet.

Elevvejlederne gennemfører en samtale med alle 1. klasse elever i grundforløbet med henblik på bl.a. at hjælpe med at afklare elevernes valg af studieretning, og for at finde ud af om de trives.

Eleverne kan kontakte deres elevvejleder, når de oplever forhold, der vanskeliggør deres deltagelse i undervisningen. For elever under 18 år kan elevvejlederen kontakte elevens forældre – ligesom også forældre til elever under 18 år kan kontakte elevvejlederen.

Hvis en elev har større problemer, end skolen kan hjælpe eleven med, hjælper elevvejlederen eleven med at få kontakt til skolens psykolog og socialpædagog eller orienterer om tilbud uden for skolen.

Hvis klasseteamet oplever, at eleven har større problemer end de umiddelbart kan hjælpe eleven med, henviser de eleven til elevvejlederen.

Studievalg Nord

Vejledning ift. videregående uddannelser (efter afsluttet studentereksamen) varetages af Studievalg Nord. Der er tilknyttet en SN-vejleder til skolen, der kan kontaktes enten pr. mail eller i de annoncerede træffetider.

UU-Mariagerfjord

UU-Mariagerfjord (Ungdommens Uddannelsesvejledning) har varetaget vejledningen af eleverne, inden de startede i gymnasiet. Enkelte elever, der oplever problemer ift. at kunne honorere de faglige krav i gymnasiet, vil sammen med deres elevvejleder kunne tage kontakt til UU med henblik på at afbryde gymnasieforløbet til fordel for et bedre valg.

Læse- og matematikvejledning

Skolen har vejledere, som har til opgave at hjælpe elever med særlige vanskeligheder (fx. Dysleksi og dyskalkuli) samt rådgive lærerne om tilrettelæggelse af undervisning for elever med disse vanskeligheder.

Uddannelsesledere

Alle klasser har tilknyttet en uddannelsesleder, der ud over at være en del af elevfokusteamet også er en del af skolens ledelse. I forhold til problemer omkring undervisning eller undervisere kan klassen og dens lærere kontakte uddannelseslederen

Tilbud om ekstraundervisning

Der organiseres hjælp til elever med behov for ekstra hjælp uden for undervisningen. Den enkelte lærer kan tilbyde op til 5 timers ekstra undervisning i en klasse – efter aftale med ledelsen.

SPS

Elever med særlige vanskeligheder kan gennem SPS-systemet tildeles hjælpemidler, støttetimer eller ekstra tid til eksamen. Der søges via elevvejleder, læsevejleder og uddannelsesleder.

Psykolog

Der er ansat en psykolog på Mariagerfjord Gymnasium, som elever enten kan visiteres til eller selv har mulighed for at kontakte.

Socialpædagog

Der er ansat en socialpædagog på Mariagerfjord Gymnasium, som elevvejleder kan henvise til.

Coach

Der er ansat en coach på Mariagerfjord Gymnasium, som elevvejleder eller uddannelsesleder kan henvise til.

Kurser for elever med eksamensangst o.a.

Elevvejledere og psykolog tilbyder kurser for elever med eksamensangst i forårssemestret.

Kurserne annonceres på ~~morgensamlingen~~ plenum.

Opgaveværksted

I perioden hvor eleverne skal skrive SSO/SRP indrettes et lokale til opgavehjælp med en lærer som permanent vejleder ift. formelle ikke faglige spørgsmål til opgaveskrivningsprocessen.

Lektiegrupper på skolen

Skolen er åben for eleverne indtil kl. 16 – eller efter aftale. Der er således mulighed for at eleverne kan organisere lektielæsning i lektiegrupper på skolen.

Klasseråd

Hver klasse vælger et klasseråd bestående af 2-3 elever, som 2-4 gange om året mødes med klasseteamet. Klasserådet kan her drøfte klassens læringsmiljø, klasserumskulturen og det sociale miljø med lærerne med henblik på at optimere trivselen.

"Klassetid"

Der organiseres "klassetid", hvor hele klassen typisk i et modul drøfter klassens læringskultur og trivsel.

Undervisningsevaluering

For at sikre at eleverne får det maksimale udbytte af undervisningen, er lærerne forpligtede til løbende at evaluere undervisningen sammen med eleverne. Evalueringen kan antage mange former, men det er vigtigt, at lærerne drøfter evalueringen med eleverne og at alle – elever som lærere - handler på de forhold, som påpeges.

Sanktioner

Det andet ben i støtte- og sanktionspolitikken er sanktionerne.

Der indføres et "automatisk" sanktionssystem, der fungerer relativt uafhængigt af støtte og hjælpefunktionerne.

Sanktionssystemet, som er beskrevet i skolens studie- og ordensregler, træder i kraft, når eleven ikke opfylder kravene om studieaktivitet.

Der indføres krav om tilstedeværelse og aflevering af samtlige skriftlige opgaver, som ikke kan tilsidesættes, hvad årsagen til den manglende opfyldelse af aktivitetskravene end måtte være.

Det påhviler eleverne at gøre sig bekendt med fraværet på Lectio og anføre evt. årsag til fravær.

Elever med "almindeligt" fravær vil således ikke opleve sanktioner.

Vi henstiller til, at elever ikke holder ferie uden for skolens fastlagte ferier. Hvis dette er tilfældet, vil det blive registreret som fravær.

For elever under 18 år gælder det, at de selv har pligt til at orientere deres forældre om fraværet.

Fraværet opgøres i Lectio og følges løbende op af elevvejleder i forhold til både elever og ledelse. Samtaler med elevvejleder vil evt. anbefale eleven at modtage hjælp til opgaveskrivning eller lignende.

Den sidste (skole)uge af hver måned (start september) gives skriftlige advarsler og iværksættes sanktioner.

Disse optællingsperioder gælder både for skriftligt og fysisk fravær.

På den sidste tælleddag, som er skoleårets sidste undervisningsdag skal alle skriftlige opgaver være afleverede. Hvis det ikke er tilfældet, vil det som udgangspunkt medføre at oprykning til næste klasse eller aflæggelse af afsluttende prøver ikke kan ske.

Advarsler og sanktioner

Advarsler og øvrige sanktioner tildeles på baggrund af skolens Studie- og ordensregler og efter Forvaltningslovens forskrifter. For elever under 18 år gælder, at hjemmet underrettes med et anbefalet brev eller tilsvarende.

Der skelnes mellem fysisk og skriftligt fravær. Sanktionerne træder i kraft, når fraværsgrænserne overtrædes i enten det fysiske fravær eller det skriftlige.

Forud for at en sanktion iværksættes, har elevvejlederen kontaktet eleven for at drøfte situationen og orientere om konsekvenser – typisk når det totale fravær overstiger 5%.

Fraværsprocenten er fraværet fra skolestart til optællingstidspunktet (i det følgende omtalt som perioden).

Fraværsreglerne på Mariagerfjord Gymnasium er enkle:

Fravær er fravær og alle skriftlige afleveringer skal afleveres.

Sygdom af kortere varighed eller andre årsager til fravær så som **læge- og tandlægebesøg, kørekort m.m.** registreres som fravær. Dette fravær indgår automatisk i den samlede fraværsopgørelse.

Ved **sygdom** skal eleven selv træffe aftale med faglærer om en ny afleveringsfrist inden klassens deadline for opgaven.

Fraværsregistrering

- Fravær registreres med enten 100% eller 50% - altså svarende til fravær i et helt eller et halvt modul.
- Når elever deltager i **ekskursioner, elevrådsarbejde, skoleidrætsstævner, musical m.m.** vil fravær efter aftale blive godskrevet af administrationen. De ansvarlige for aktiviteten (lærer/uddannelsesleder) afleverer en liste over deltagere til administrationen. Der kan godt gå en uge inden det kan aflæses i din registrering.
- For deltagelse i **session** dokumenteres fraværet med indkaldelsen, mens deltagelse i **studiepraktik** dokumenteres på særlig blanket med den pågældende uddannelsesinstitutions stempel. Godskrivning sker ved henvendelse til administrationen.

Sanktioner

- Fysisk fravær for perioden samlet over 8% eller i et enkelt fag over 15%: rektor tildeler en skriftlig advarsel. Forud herfor har eleven allerede tidligere

haft en fraværssamtale med sin elevvejleder. Hvis fraværet ikke er nedbragt ved næste optælling udløses en ny sanktion jf. Studie-&Ordensreglerne

●Skriftligt fravær: **alle opgaver skal afleveres**. En manglende opgave skal afleveres hurtigst muligt efter afleveringsfristens udløb. Derfor vil eleven blive bedt om at udarbejde og aflevere opgaven i det først kommende undervisningsmodul efter afleveringsfristens udløb. Faglæreren sørger for at det sker. En opgave der bliver afleveret for sent tilføjes i noten FS (for sent) og registreres med 0% fravær i Lectio. Gentagne tilfælde af for sent afleverede opgaver vil udløse en sanktion.

Digital aflevering af blanke, ulæselige eller uvedkommende besvarelser behandles som forsøg på snyd med de efterfølgende procedurer og konsekvenser, der er beskrevet i skolens studie- og ordensregler.

●Fysisk og/eller skriftligt fravær for perioden samlet over 15% udløser automatisk sanktionen "eksamen i alle afsluttende fag" for elever i stx og htx, mens hf-elever overføres til eksamen som selvstuderende uden ret til at følge undervisningen.

Hvis stx/htx-eleven ved marts-optælling har nedbragt sit fysiske fravær til under 8%, trækkes sanktionen tilbage. Det skriftlige fravær skal være 0%.

● Fysisk og/eller skriftligt fravær for perioden i et enkelt fag på over 20% udløser sanktionen "eksamen i alle fag" for stx&htx-elever. For hf-elever overføres til eksamen som selvstuderende i faget uden ret til at følge undervisningen i faget.

● Fysisk og/eller skriftligt fravær for perioden samlet over 25% udløser sanktionen "bortvisning/udmeldelse".

Klassen på særlige vilkår

I klasser, hvor der i særlig grad er problemer med uforberedte elever, brug af pc i ikke faglig sammenhæng eller elever, der forstyrrer undervisningen, kan der i en periode etableres særlige regler. Elever, der således forstyrrer undervisningen (med fx snak eller irrelevant brug af pc, eller møder uforberedte op til timen), kan blive sendt ud i fællesområdet for at læse selv og registreres fraværende. Dette tiltag kan kun besluttes af rektor efter indstilling fra elevfokusteamet. Rektor orienterer eleverne/hjemmet skriftligt om tiltaget og evt. varigheden heraf.

Elever med særlige behov

Fravær er fravær! Men der kan tages særlige hensyn til elever, der har særlige behov.

Det kan være særlige årsager, som medfører et stort fravær (fx. længerevarende eller kronisk sygdom). I forbindelse med elever med særligt stort fravær vil elevvejlederen tage initiativ til udarbejdelse af en handleplan. Handleplanen aftales med eleven, og overholdes den ikke iværksættes sanktioner i henhold til sanktionspolitikken.

Dokumentation ved sygdom der udløser større fravær kan være en lægeerklæring (som eleven selv skal betale for), men det kan også være anden lægefaglig dokumentation.

For elever, der af forskellige årsager har dokumenteret længerevarende fravær, iværksættes særlige undervisningstilbud, således at den tabte undervisning lægges på andre tidspunkter eller på andre måder. Hvis der er tale om et sammenhængende sygdomsforløb af længere varighed, så udarbejder elevvejlederen et udkast til en kontrakt med den enkelte elev, som klassens uddannelsesleder godkender. Når dokumentation og aftale er indgået, kan særlige undervisningstilbud iværksættes.

Overholdes denne kontrakt og dermed undervisningstilbuddet ikke, iværksættes sanktioner på lige fod med de øvrige elever.

Oprykning

En elev kan i henhold til gældende Studie- og ordensregler nægtes oprykning til næste klassetrin, på baggrund af det uvægtede gennemsnit af standpunktskarakterer samt interne og eksterne prøvekarakterer, der skal være over 2.0. For HF-elever, der pga. tilvalg ikke afslutter et prøvfag, medtælles sidste standpunktskarakter i faget i gennemsnittet. Manglende skriftlige afleveringer vil ligeledes være en parameter, som inddrages i vurderingen af, om en elev kan rykke op på næste klassetrin.