

Bilag 3 – Snydepolitik

Skolens snydepolitik tager udgangspunkt i Undervisningsministeriets krav til skriftlige eksamensbesvarelser: ”Jeg bekræfter herved med min underskrift, at opgavebesvarelsen er udarbejdet af mig. Jeg har ikke anvendt tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil, og opgavebesvarelsen er udfærdiget uden anvendelse af uretmæssig hjælp og uden brug af hjælpemidler, der ikke har været tilladt under prøven”.

Snyd er, når eleven helt eller delvis skriver af fra andre opgavebesvarelser, fra kilder uden at angive disse, eller hvis eleven lader en anden skrive besvarelsen for sig eller benytter AI til at skrive dele af en opgave for sig.

Hvis en elev afleverer et blankt dokument, en ulæselig fil eller en forkert opgave i Lectio, vil dette blive anset som et forsøg på snyd.

I 1g/hf bliver eleverne vejledt i hensigtsmæssig brug af kilder og god citatskik og informeres om plagiat og konsekvenser i tilfælde af snyd i skriftlige opgavebesvarelser. Desuden vejledes de i skolens brug af Turnitin, der tjekker opgaver for snyd, og Lectios plagiatkontrol.

De generelle regler er:

- Skriftlige opgaver er et individuelt, selvstændigt arbejde. Læreren skal oplyse, hvis eleverne må arbejde sammen. Det noteres på opgaven, hvem man har arbejdet sammen med.
- Lader man sig inspirere af andres opgaver eller af andet materiale, skal kilden tydeligt fremgå i opgaven.
- Sprogfag: Det er ikke tilladt at anvende oversættelsesprogrammer, medmindre læreren har givet tilladelse.
- Læreren kan kræve, at opgaven afleveres elektronisk via Turnitin.
- I forbindelse med skriftlige prøver henviser skolen til eksamensbekendtgørelsen og til UVM's oversigt over tilladte hjælpemidler.

Vurdering af en opgave i tilfælde af snyd

Hvis faglæreren konstaterer snyd i en aflevering, så tages en snak med eleven om opgaven, graden af snyd og regler for opgaveskrivning. Klassens øvrige lærere orienteres i klassekonferencen i Teams. Hvis faglæreren vurderer opgaven kan rettes og bedømmes, så gør faglæreren dette. Hvis graden af snyd er af et sådant omfang, at faglæreren ikke kan rette og bedømme opgaven meningsfuldt, afvises opgaven. Faglæreren registrerer opgaven som 100% fravær i Lectio og i noten skrives ”Afvist pga. snyd”. Opgaven er tabt for eleven, og eleven har ikke mulighed for at indhente den skriftlige forsømmelse. Læreren indskriver derefter den manglende aflevering i det dertil oprettede dokument i klassekonferencen i Teams.

Sanktioner i forbindelse med snyd

Hvis en opgave afvises af faglæreren på baggrund af snyd, indskriver faglæreren den manglende aflevering i det dertil oprettede dokument i klassekonferencen i Teams. Denne opgave tæller således med i det samlede antal opgaver, man eventuelt måtte mangle. Ved to manglende afleveringer træder skolens sanktionspolitik for det skriftlige arbejde i kraft.

Ved gentagne tilfælde af snyd kan rektor vælge at henvise eleven til at aflægge prøve i enkelte eller alle fag på det pågældende klassetrin. Rektor har desuden mulighed for at bortvise eleven, idet snyd indgår i skolens vurdering af elevens adfærd og studieaktivitet (jf. skolens studie- og ordensregler).

Snyd i forbindelse med obligatoriske opgaver, prøver og eksamen

- Ved snyd i forbindelse med skriftlige årsprøver og bekendtgørelsesbestemte opgaver som HO, DHO og SRO erklæres besvarelsen ugyldig, og eleven kan ikke umiddelbart rykkes op til næste klassetrin. Rektor afgør, om eleven kan få mulighed for at besvare en ny opgave.
- Ved snyd i forbindelse med skriftlig prøveeksamen erklæres besvarelsen ugyldig og eleven vil som udgangspunkt blive nægtet oprykning til næste klasse eller nægtet indstilling til aflæggelse af afsluttende prøve i faget.
- Ved snyd i forbindelse med SRP, SSO og skriftlig eksamen afvises opgaven. Eleven kan først aflægge prøven året efter og får dermed ikke sin eksamen (jf. § 5,4 i Studie- og ordensreglerne).

Hvis eleven er under 18 år, orienteres forældrene om sanktionen